

Утверждено:



Генеральный директор
ЧОУ ДО «Школа «Талисман»

Е.П. Подстрешная

02.08.2022

Положение о итоговой аттестации учащихся (слушателей) дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ЧОУ ДО «Школа «Талисман» (далее – ЧОУ), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26.12.2012, Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом ЧОУ.

1.2. Положение разрабатывается педагогическим советом ЧОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ЧОУ.

1.3. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся (слушателей) в форме, определяемой ЧОУ самостоятельно, представляет собой процедуру констатации достижения учащимися установленных уровней освоения иностранного языка в соответствии с международной шкалой CEFR.

1.4. Учащимся (слушателям), успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного в ЧОУ образца, аттестационный лист, сертификат.

1.5. В случае, если учащийся (слушатель) прошел обучение, но не прошел итоговой аттестации, ЧОУ выдает справку об обучении.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация учащихся (слушателей) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.2. В ЧОУ устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

– в форме письменного контроля знаний по модели теста – зачет;

– форме устного контроля знаний по модели собеседования - зачет.

2.3. Конкретная форма итоговой аттестации определяется в дополнительной общеобразовательной программе и учебном плане.

2.4. Оценочные материалы (вопросы к итоговой аттестации) утверждаются в каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программе.

2.5. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения учащимися теоретического и практического материала и охватывает все содержание дисциплин (модулей), установленное соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

2.6. Для проведения итоговой аттестации в форме письменного контроля знаний тестирования-зачета оценочные материалы выдаются учащимся в последний день реализации программы. Для подготовки письменного ответа дается время в соответствии с учебным планом. Подготовленные тесты с ответами передаются преподавателю для проверки правильности ответов.

2.7. После проведения тестирования-зачета преподаватель проводит групповое устное собеседование со всеми учащимися по модели адаптированного международного экзамена для соответствующего уровня владения языком.

2.8. Уровень компетентности учащихся на проводимых аттестационных испытаниях в форме тестирования-зачета отмечаются записью «зачет», «зачтено» или «не зачет», «не зачтено»,

результаты итогового контроля вносятся в аттестационный лист. Критерии оценивания: при проведении итоговой аттестации в форме письменного контроля знаний тестирования-зачета, оценка «зачет» выставляется учащемуся в том случае, если в ответах на тесты допущено не более 30% ошибок от общего количества вопросов. В противном случае выставляется оценка «не зачет».

2.9. Уровень компетентности учащихся на проводимых аттестационных испытаниях в форме группового собеседования отмечаются в процентном отношении правильных ответов каждого из участников группы, а также частотности ответов конкретного учащегося, результаты итогового контроля вносятся в аттестационный лист. Критерии оценивания: при проведении итоговой аттестации в форме устного группового собеседования, оценка «зачет» выставляется учащемуся в том случае, если в ответах допущено не более 30% ошибок от общего количества вопросов, частотность ответов составила не менее 30% от общего количества вопросов преподавателя. В противном случае выставляется оценка «не зачет».

2.10. Итоговые отметки и результаты итоговой аттестации учащихся, зачетные ведомости выставляются в личную карточку учащегося в программе 1С, CRM, а также в личном кабинете учащегося.

3. порядок проведения аттестационных испытаний.

3.1. Во время итоговой аттестации в форме письменного тестирования-зачета учащиеся могут пользоваться справочной литературой и электронными ресурсами ЧОУ.

3.2. Допускается повторная сдача тестирования зачета – не более 2 раз с промежутком времени не менее 2 недель.

3.3. Формы, условия проведения и программы аттестационных испытаний, оценочные материалы доводятся до учащихся своевременно.

3.4. Учащимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, возможность работать с библиотечным фондом, медиаресурсами, электронными ресурсами ЧОУ.

3.5. В случае не прохождения итоговой аттестации в форме тестирования-зачета более двух раз и/или отказа учащегося от пересдачи или пропуска по неуважительной причине и не уведомлении им ЧОУ о переносе даты/времени пересдачи, документ о квалификации учащемуся не выдается, вместо этого он получает справку об обучении.

Приложение № 1

ЧОУ ДО «Школа «Талисман»

Ведомость сдачи итоговой аттестации (аттестационный лист)

Программа: « _____ »

Сроки обучения _____

Преподаватель _____

Дата сдачи _____ время сдачи _____

№ п/п	Фамилия, инициалы учащегося	Тестирование зачет/незачет	Устное групповое собеседование Зачет/не зачет
1			
2			
3			

ИТОГО:

Сдано: _____

Не сдано _____

Неявка _____

_____/_____
ФИО Преподавателя подпись

