УТВЕРЖДЕН
Единственным Учредителем (Собственником)
Решение № 9 от 25 декабря 2017г.

_____Подстрешная Е.П.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа «ТАЛИСМАН» (новая редакция)

г. Екатеринбург
2017г.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 01 18 2018 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «ТАЛИСМАН», зарегистрированное ранее Администрацией Верх-Исетского района г. Екатеринбурга 23 марта 2000 года, ОГРН 1026602315101, именуемое далее «Учреждение», действует в соответствии с Федеральным законом о некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «ТАЛИСМАН».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДО «Школа «ТАЛИСМАН».

1.4. Единственным учредителем Учреждения является Гражданка РФ Подстрешная Елена Петровна.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Екатеринбург.

Фактический адрес Учреждения: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 130, комната 22.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс. Учреждение вправе открывать расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт его собственник.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.10. Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся и Учреждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

2. ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели и задачи:

- обучение иностранным языкам,
- предоставление услуг в сфере образования;
- формирование развития культуры пользования языка;
- адаптация к языковой среде;
- знакомство с культурой и традициями стран изучаемых языков.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение по дополнительным образовательным программам в сфере изучения иностранных для детей и взрослых, в том числе по образовательным программам, созданным в Учреждении;
- Проведение лингвистического аудита по заказам корпоративных клиентов с последующим созданием образовательного продукта и организации обучения с целью реализации созданного продукта;
- Содействие в редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- Внешнеэкономическая деятельность в области образования, науки;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 11 8

• Производство книжной, печатной продукции и методического материала в обеспечение основной (образовательной) деятельности;
• Осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями РФ;
• Организация и проведение выставок, семинаров, конференций, мастер-классов;
• Развитие международного сотрудничества и внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
• Консультативная деятельность по вопросам образования, в области изучения иностранных зыков;
• Переводы всех видов с иностранного языка и на иностранный язык;
• Помощь в организации и проведении лингвистической практики в России и за рубежом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Процесс обучения осуществляется в соответствие с программами, разработанным Учреждением для обучения для детей и взрослых иностранным языкам.
3.2. Вид образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: обучение в сфере иностранных языков.
Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.
3.3. Учреждение создает и реализует образовательные программы:
• для детей дошкольного возраста;
• для детей младшего и среднего школьного возраста;
• для подростков;
• для обучающихся старшего школьного возраста по подготовке к сдаче ЕГЭ и международных экзаменов;
• для взрослых обучающихся общего и специального изучения иностранного языка;
• для профессиональных целей корпоративного изучения иностранного языка.
3.4. Цели образовательного процесса Учреждения - реализация образовательных программ, разработанных и принятых Учреждением.
3.5. Учреждение может самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.
3.6. В учреждении устанавливаются формы обучения: очное.
Преподавание ведётся как в группах, так и индивидуально.
3.7. Обучение ведется на русском и изучаемом иностранном языках.
3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов развития и обучения.
3.9. Организация учебного процесса в учреждении по образовательным программам регламентируется для всех форм обучения рабочими учебными планами и расписаниями учебных занятий, которые разрабатываются академическим отделом на основе международных стандартов образования, базовых учебных планов образовательного продукта и утверждаются генеральным директором.
3.10. Для обучения по реализуемым Учреждением образовательным программам принимаются граждане независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности · к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, если ограничения по указанным признакам не установлены Законом.
3.11. Прием обучающихся в Учреждение производится исходя из возможностей Учреждения и предельного количества обучающихся в одной группе.
3.12. При приеме поступающие и (или) их законные представители знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3.13. Зачисление обучающихся производится приказом Генерального директора Учреждения.
3.14. Прием осуществляется после собеседования и тестирования, по результатам которого обучающиеся зачисляются в группы соответствующего уровня подготовки или индивидуально.
3.15. При зачислении поступающего между ним (для несовершеннолетних обучающихся - родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор с указанием основных характеристик образования.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 01 18
« » 20 года

3.16. Учреждение работает круглогодично, ежедневно, кроме I воскресенья и устанавливаемых Правительством РФ праздничных и выходных дней, с 9.00 до 21.00.
3.17. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час 45 минут, для детей до 7 лет продолжительность занятия - 20 минут. После окончания двух академических часов (для детей до 7 лет одного занятия) устанавливается перерыв продолжительностью 5- 10 минут.
3.18. Продолжительность одного этапа обучения:
• для детей соответствует календарному учебному графику, утвержденному Генеральным директором Учреждения;
• для взрослых в зависимости от продолжительности срока освоения образовательной программы (части образовательной программы).
3.19. Занятия проводятся в утреннее и дневное время, а для взрослых обучающихся организуется образовательный процесс и в вечерние часы.
3.20. Лингвистическая практика обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о лингвистической практике.
3.21. В Учреждении установлена система входящего, промежуточного и итогового тестирования в баллах. Форма и порядок проведения регулируется соответствующим Положением о контроле качества обучения.
3.22. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: практическое, индивидуальное занятие, лингвистическая практика, консультации, тесты, собеседование. Учреждение вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля. Контроль за организацией учебного процесса в Учреждении осуществляется Генеральным директором и академическим отделом, согласно функциональным обязанностям, закрепленными должностными инструкциями и в соответствии с локальными актами Учреждения.
3.23. Процесс образования проводится на платной основе. Размер и оплата определяются Генеральным директором.
3.24. Отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора в следующих случаях:
• по заявлению обучающегося (его законного представителя);
• за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (невыполнение учебных заданий, неуспеваемость, появления в стенах Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);
• просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
• в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
• иные случаи, установленные действующим законодательством РФ.
При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.
3.25. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся (законным представителем).
3.26. Учреждение осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим направлениям:
• проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования;
• организация обучения иностранных граждан в Учреждении, а российских граждан в зарубежных учебных заведениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение и работники Учреждения.
4.2. Обучающиеся имеют право:
• на уважение их человеческого достоинства, свободы совести,
информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
• обучаться по индивидуальным планам и программам, в том числе на разных языках;
• пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

Российская Федерация Нижегородская область
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 01 18 года

• принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
• обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора, директора или иных руководителей в порядке, установленном законодательством РФ;
• получать качественное обучение;
• получать платные дополнительные образовательные услуги, соответствующие его интересам и наклонностям;
• ставить вопрос о замене преподавателя;
• формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
• свободного выбора мероприятий, проводимых Учреждением;
Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ и уставом Учреждения.
4.3. Обучающиеся обязаны:
• выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
• соблюдать условия договора между Учреждением и обучающимся;
• своевременно вносить плату за обучение в Учреждении в установленном размере;
• выполнять учебный план, соблюдать графики учебного процесса и учебное расписание;
• добросовестно осваивать образовательную программу (часть образовательной программы), уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учреждения;
• бережно относиться к имуществу Учреждения.
4.4. Граждане иностранных государств, обучающихся в Учреждении, пользуются правами и несут обязанности, определенные настоящим Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, принимаются нормы международного соглашения.
4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
• защищать законные права и интересы ребенка;
• знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
• знакомиться с результатами всех видов контроля качества обучения;
• посещать Учреждение и беседовать с преподавателями по вопросу успеваемости ребенка.
4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
• выполнять условия договора на оказание платных образовательных услуг в отношении ребенка;
• посещать родительские собрания.
4.7. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Прием сотрудника на работу в Учреждение оформляется приказом Генерального директора Учреждения. На работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование. Учреждение может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса. Условия работы и оплата труда иностранных граждан определяется трудовым контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям.
4.8. Трудовые отношения сотрудников и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
4.9. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий.
4.10. Оплата труда сотрудников Учреждения не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.
4.11. Сотрудники Учреждения имеют право:
• осуществлять свою деятельность на благотворительной и платной основе;
• на получение работы, обусловленной трудовым договором;
• на оплату труда в соответствии с установленными ставками, в зависимости от ученой степени и количества отработанных часов;
• на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
• по согласованию с Учреждением выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
• разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НОВОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 01 18
« » 20 года

• на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
• повышать профессиональную квалификацию, в том числе частично за счет средств Учреждения;
• на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
• на социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
• знакомиться с содержанием жалоб и претензий в их отношении со стороны обучающихся;
• обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора, директора в порядке, установленном законодательством РФ.

Иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

4.12. Сотрудники Учреждения обязаны:
• выполнять требования Устава Учреждения;
• обладать компетенциями, предъявляемым к педагогическому составу;
• оказывать качественные образовательные услуги;
• проходить безотлагательные медицинские обследования в установленном порядке.

4.13. Права и обязанности сотрудников администрации определяются положениями о структурных подразделениях, условиями трудового договора и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.14. Генеральный директор, директор Учреждения имеет право:
• требовать от обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;
• требовать от преподавателей качественного оказания образовательных услуг;
• требовать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов от всех участников образовательных отношений.

4.15. Сотрудники администрации Учреждения обязаны:
• соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила трудовой этики;
• обеспечивать профессиональное, комфортное и качественное оказание образовательных услуг;
• проявлять уважение и внимательное отношение к обучающимся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:
• владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом принадлежащим Учреждению;
• входить в союзы, ассоциации и другие объединения;
• иметь гражданские права и нести обязанности;
• самостоятельно определять стоимость обучения в Учреждении;
• самостоятельно определять форму и размер оплаты труда сотрудников Учреждения;
• осуществлять другие функции.

5.2. Учреждение обязано:
• осуществить материально-техническое обеспечение образовательной деятельности оборудовать помещение в соответствии с государственными и местным нормами и требованиями;
• представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлениях и расходованию финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
• осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
• создавать необходимые условия для обучения обучающихся;
• осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждения являются:
Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник).
Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.

6.2. К компетенции Учредителя (Собственника) относится:
1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
2) изменение Устава Учреждения;
3) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения,

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 01 18
« » 20 г.

4) принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
5) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
6) утверждение финансового плана Учреждения, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
8) утверждение стратегических планов Учреждения и отчётов об их исполнении;
9) определение порядка покрытия убытков;
10) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

6.3. Решения Учредителя (Собственника) принимаются единолично и оформляются письменно.
6.4. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-10, п.6.2 относятся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

6.5. Текущее руководство Учреждением осуществляет Генеральный директор.
6.6. Генеральный директор Учреждения назначается Учредителем (Собственником) сроком на 5 лет.
6.7.Генеральный директор Учреждения подотчётен Учредителю (Собственнику) и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя (Собственника).
6.8. Генеральный директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:
• без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
• имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
• осуществляет международные связи;
• представляет Учреждение во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
• обеспечивает выполнение решений Учредителя;
• организует бухгалтерский учет и отчетность;
• представляет на утверждение Учредителя годового отчета и баланса Учреждения
• назначает и освобождает от должности директора Учреждения, действующего на основании доверенности, делегирует ему часть своих полномочий;
• иные полномочия, предусмотренные уставом Учреждения.

6.9. Директор Учреждения является должностным лицом Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора, действует на основании доверенности, выдаваемой Генеральным директором. Должность директора вводится или упраздняется в штатном расписании Учреждения приказом Генерального директора и не относится к органам управления Учреждения, назначаемым высшим органом управления – Учредителем (собственником).
Директор имеет следующие права и обязанности:
• осуществляет оперативное руководство структурными подразделениями Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, соответствующими положениями о структурных подразделениях, их основными целями и функциями;
• несет полную ответственность за результаты работы структурных подразделений Учреждения перед Генеральным директором;
• представляет на утверждение Генеральному директору проекты программ, планов, правил, положений, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее месяца после окончания учебного года, представляет годовой отчет о выполнении плана;
К компетенции Директора относится:
1) установление порядка приема на работу, систему оплаты труда работников, контроля качества работ;
2) разработка правил и положений Учреждения;
3) заключение договоров и контрактов;
4) распределение должностных обязанностей;
5) утверждение должностных инструкций;

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации принято
«» 20 года
19011 8

6) представление на рассмотрение Генеральному директору годового отчета и баланса Учреждения;
7) решение кадровых вопросов Учреждения и его структурных подразделений, заключение и расторжение трудовых договоров и контрактов с преподавателями;
8) рассмотрение и утверждение проектов учебных планов и программ, расписания учебных занятий, отчетов об учебной работе преподавателей;
9) подведение итогов лингвистической практики обучающихся;
10) обсуждение планов повышения квалификации преподавательского состава;
11) рассмотрение вопросов подготовки и создания образовательных продуктов;
12) обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка, принятие решения и издание приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
• осуществление подготовки правил и положений Учреждения и других необходимых материалов и предложений для рассмотрения Учредителем, обеспечение выполнения принятых им решений;
• персональная ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;
• распоряжение материальными средствами в рамках бюджета установленного Учредителем на определенные цели;
• осуществление контроля за организацией и качеством учебного процесса, работой структурных подразделений и сотрудников Учреждения непосредственно;
• проведение собеседования с соискателями на должности преподавателей;
• в установленном порядке принятие решений по вопросам представления сотрудников Учреждения к поощрениям;
• планирование мер по совершенствованию техники безопасности и охраны труда сотрудников и обучающихся Учреждения;
• утверждение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения по итогам работы за отчетные периоды в установленные сроки;
• иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения.
6.10. Директор вправе в отношении структурных подразделений Учреждения:
• применять меры поощрения сотрудников и налагать на них взыскания в соответствии с действующими положениями в рамках бюджетных средств;
• принимать и увольнять сотрудников в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством;
• утверждение доли дохода от предпринимательской деятельности, реинвестируемой в образовательную деятельность;
6.11. Решения Директора оформляются письменно.
6.12. Руководство важными академическими вопросами Учреждения осуществляет Педагогический совет.
6.13. Состав Педагогического совета определяется и формируется Учредителем (собственником) Учреждения из штатных педагогических работников. В Педагогический совет входят: Генеральный директор, который является его председателем, директор и педагогические работники в количестве не менее 1/2 всего педагогического коллектива Учреждения.
6.14. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 5 лет.
6.15. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
• разработка и представление на утверждение Учредителю проектов образовательных программ, планов развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, Правил, Положений, отчетов предусмотренных настоящим Уставом;
• разработка проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной работе преподавателей;
• подводит итоги лингвистической практики студентов;
• обсуждает планы повышения квалификации преподавательского состава;
• осуществляет контроль за организацией и качеством учебного процесса, работой преподавателей Учреждения;
• иные вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.
6.16. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей членов Педагогического Совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Педагогического совета.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«» 20 год

6.17. Для решения значимых вопросов жизнедеятельности Учреждения Педагогическим советом или Генеральным директором Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения, состоящее из всех работников Учреждения.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников Учреждения определяется инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

6.18. Общее собрание правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава всех работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов работников присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.19. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

• проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

• внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

• представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

• участие в разработке положений Коллективного договора;

• содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

• рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором Учреждения, коллегиальными органами.

6.20. Срок полномочий члена Общего совета работников Учреждения определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора.

7. ИМУЩЕСТВО. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

• владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

• осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

• приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключал, договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

В Учреждении устанавливается запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

• создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм;

• привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ;

• осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. На имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение этого имущества, оно приобретает право оперативного управления.

Доходы от приносящей доходы деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7 .3. Финансирование, денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

• добровольные имущественные взносы Учредителя;

• оплаты за обучение обучающихся в Учреждении;

Глав. - управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 01 18
«___» _____ 20___ года

• поступлений от приносящей доход деятельности;
• долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений;
• целевое финансирование заинтересованных в деятельности Учреждения российских и зарубежных юридических и физических лиц, а также их добровольные или благотворительные взносы и пожертвования, целевые взносы, не запрещенные законом источники финансирования.

7.4. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.5. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7.6. Учреждение в соответствии с Законом «Об образовании в Российской федерации» вправе осуществлять приносящую доход деятельность для целей, установленных Уставом. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет таких доходов в целях осуществления уставной деятельности.

7.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

7.8. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшему юридическому лицу переходят все права и обязанности Учреждения.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации.Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 01 18 20 года

имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения, принявшим решение о его ликвидации.

9.6. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Учреждения с торгов.

9.7. Выплата сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатор) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

9.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И НАДОР ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в следующем порядке:

- требует от Генерального директора годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- требует от Генерального директора финансовых планов Учреждения, отчетов об их исполнении.

12. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность структурных подразделений Учреждения регулируется Уставом и соответствующими Положениями о подразделениях.

12.2. Учреждение может создавать обособленные структурные подразделения, открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Форма, вид и продолжительность обучения в структурных подразделениях определяются на основе образовательных программ, созданных и реализуемых в Учреждении. Представительства Учреждения не осуществляют образовательную деятельность.

12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Руководство обособленными структурными подразделениями осуществляется непосредственно Генеральным директором.

12.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 01 16
« » 20 г.

12.6. Деятельность обособленных структурных подразделений определяется Положением о соответствующем обособленном подразделении.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения. К таким нормативным актам могут относиться:

- Решения Учредителя;
- Приказы Генерального директора;
- Распоряжение Генерального директора;
- Приказы Директора;
- Распоряжения Руководителей филиалов;
- Инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке премирования работников;
- Рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- Календарные учебные графики;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера;
- Положение о порядке заключения трудовых контрактов с сотрудниками из числа преподавательского состава;
- Положение о контроле качества;
- Положение об обособленных структурных подразделениях;
- Положения об аттестации преподавателей и клиентской службы;
- Положение о лингвистической практике;
- Положение об академическом отделе;
- Должностные инструкции;
- Положение о ресурсном центре;
- Положение о мини-группах;
- Положение о корпоративном клиенте;

13.2. Порядок издания и утверждения указанных в п. 13.1. ст.13 настоящего Устава документов, а также перечень и полномочия лиц, правомочных издавать эти документы, регулируется должностными инструкциями, правилами, контрактами и положениями о структурных подразделениях, в том числе об обособленных.

13.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19011 8
20 г.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 сентября 2002 года, ОГРН - 1026602315101
Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена 29 января 2018 года за № 2186658146321

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин _____

«01» февраля 2018 года