

Утверждено:

Генеральный директор

ЧОУ ДО «Школа «ТАЛИСМАН»

Подстрешная Е.П.

14.03.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об обособленном структурном подразделении
ЧОУ ДО «Школа «ТАЛИСМАН»

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение (далее - ОП) Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа «ТАЛИСМАН», создается на основании приказа генерального директора Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа «ТАЛИСМАН», далее по тексту «Учреждение», и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, налоговым кодексом РФ и другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. ОП создается с целью удовлетворения спроса населения в образовательных услугах по обучению иностранным языкам.

2.2. Предметом деятельности ОП является: организация образовательного процесса по обучению иностранным языкам.

3. Правовой статус подразделения

3.1. ОП не является юридическим лицом, действует на основании приказа генерального директора о создании. ОП не имеет самостоятельного баланса и для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности может наделяться оборотными средствами, другим имуществом и материально-техническим обеспечением, которые учитываются на балансе Учреждения.

3.2. Руководителем ОП является Генеральный директор Учреждения.

3.3. ОП осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя ОП в пределах его компетенции несет Учреждение.

3.4. ОП использует в своей деятельности печать, штампы и бланки Учреждения.

4. Имущество ОП

4.1. Имущество ОП образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных ОП по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе, является собственностью Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность ОП

5.1. ОП осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.

5.2. ОП осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате хозяйственной деятельности в Порядке, установленном настоящим Положением, а также в соответствии с решениями органов управления Учреждением.

5.2. Работники ОП вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки в пределах полномочий, предоставленных на основании доверенностей, выданных генеральным директором Учреждения.

5.3. ОП осуществляет образовательную деятельность по ценам, установленным Учреждением.

5.4. ОП осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение

уставных задач Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и в части, предусмотренной п.2.2. настоящего Положения.

5.5. Итоги деятельности ОП отражаются в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

5.6. Хозяйственный год ОП совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

6. Управление ОП

6.2. Руководство деятельностью ОП осуществляет Генеральный директор, действующий на основании Устава и органов управления Учреждением.

7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности ОП

7.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ОП осуществляется Ревизионной комиссией Учреждения.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОП может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании договоров заключенных с ними Учреждением.

7.4. Члены ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

7.5. Члены ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Генеральному директору Учреждения.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.2. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ОП учитываются в общем балансе Учреждения.

8.3. Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственных операций ОП производится бухгалтерией Учреждения.

8.4. Начисление заработной платы работникам ОП и перечисление налогов осуществляется Учреждением.

8.5. ОП не имеет собственного расчетного и иных счетов.

9. Персонал ОП

9.2. Отношения работников ОП, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и внутренними локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемыми Генеральным директором.

9.3. ОП не имеет отдельной структуры и штатного расписания, штатное расписание утверждается Генеральным директором для Учреждения.

9.4. Генеральный директор Учреждения разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, в которых предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков и меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Прекращение деятельности ОП

10.1. Деятельность ОП прекращается:

- по решению и на основании приказа генерального директора Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.